

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Казинская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

**ПРИНЯТО**  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 15.09.2022 г №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказ директора  
МОУ «Казинская СОШ» Валуйского  
района Белгородской области  
№186 от 15.09.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**МОУ «Казинская СОШ» Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Казинская СОШ» Валуйского района Белгородской области (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Промежуточная аттестация представляет собой:

- **вид внутреннего контроля качества образования**, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается управленческое решение о возможности получать образование на следующем обучении в Школе;
- **процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов обучающихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

1.3. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Школе.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **текущий контроль образовательных результатов** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;
- **четвертную и полугодическую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения учащихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

1.6. **Текущий контроль образовательных результатов учащихся** проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.7. **Четвертная аттестация** проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.8. **Полугодовая аттестация** проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.9. **Годовая промежуточная аттестация** проводится во всех классах по окончании учебного года. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации.

1.10. **Промежуточная аттестация** учащихся уровня начального общего и **основного общего образования** проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (для обучающихся по ФГОС):

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;
- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;
- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных,

учебно-проектных и социально- проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.11. *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация* учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.13. Одной из форм фиксации результатов достижений учащихся является комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений «Портфель достижений».

1.14. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: руководство Школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя.

1.15. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

*2.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся*

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся .

2.1.1.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- определении прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.1.1.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.1.1.2.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФкГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- формы текущего контроля – оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.1.1.1.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам, учебным курсам с недельной нагрузкой 1 час и более;

– по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам и курсам;

2.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы проводится:

- поурочно, потемно ;

- по учебным четвертям (2-9 классы);

- по полугодиям (10-11 классы);

– в форме **диагностики (входной, промежуточной (полугодовой), итоговой (годовой))**; устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.1.3.1.1. **Цели входного (стартового) контроля:**

- Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.

- Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

**Цели промежуточного (полугодового) контроля:**

- Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному материалу предмета в течение первого полугодия.

- Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

**Цели итогового (годового) контроля:**

- Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному учебному материалу по предмету в течение учебного года.

- Определить пути совершенствования знаний на следующий учебный год.

2.1.3.1.2. Содержание входного, промежуточного, итогового контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам на всех уровнях общего образования.

2.1.3.1.3. Выбор формы входного, промежуточного, итогового контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др.

2.1.3.1.4. Время, отводимое на проведение входного, промежуточного, итогового контроля, от 20 до 45 минут.

2.1.3.1.5. Результаты входного, промежуточного, итогового контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, выставляются в электронные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок за четверть или полугодие, могут выполняться как в тетрадях для контрольных работ, так и на отдельных бланках ответов, в виде практических работ на компьютере и хранятся у учителя –предметника в течение учебного года.

2.1.3.1.6. Учитель – предметник намечает план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся. Работа учителей – предметников по пробелам в знаниях обучающихся, выявленных входным, промежуточным, итоговым контролем, отслеживается в течение всего учебного года.

2.1.3.1.7. По результатам контроля заместителем директора составляются справки.

2.1.4. *Возможными формами текущего контроля образовательных достижений учащихся являются:*

- **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения; диктанты, рефераты и другое;

- **устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;

- **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм;

- **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.1.5. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-11-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в электронном журнале; в 1 классе - качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе, в течение учебного года.

2.1.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.1.7. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения). За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.1.8. В случае отсутствия учащегося на письменной работе педагог принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия) за счет часов неаудиторной занятости.

2.1.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация). При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.1.10. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.1.11. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал.

2.1.12. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместитель директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.1.13. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.1.14. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В таком случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

## **2.2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся**

2.2.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения



содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.2.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.2.3. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе «Правил выставления оценок в электронный журнал»

2.2.4. Оценивание учебных курсов, элективных курсов в 5-11-х классах проводится по пятибалльной системе (если объем курса составляет 34 часа и более) по четвертям или полугодиям соответственно..

2.2.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся подлежит промежуточной аттестации по данному предмету за счет занятий неаудиторной занятости. Результаты индивидуальной работы и выполнения практической части программ по учебным предметам и отметки записываются на страницах журнала неаудиторной занятости и переносятся в электронный журнал. На основании этих отметок выставляются четвертные (полугодовые) отметки в электронный журнал за четверть (полугодие).

2.2.6. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

2.2.7. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

### **2.3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

2.3.1. Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом уровня общего образования Школы. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы.

2.3.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-11-х классов независимо от текущей успеваемости.

2.3.3. В 1-8, 10-х классах в конце учебного года проводится годовая промежуточная аттестация по предметам учебного плана, определяемым педагогическим советом Школы. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы на межпредметной основе;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- иных формах,

определенных учебным планом соответствующего уровня образования Школы на текущий учебный год.

Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 1 класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования:

- русский язык ;
- математика .

Результаты годовых контрольных работ оцениваются по бинарной шкале:

- дети, не достигшие уровня базовой подготовки;
  - дети, достигшие уровня базовой подготовки;
  - дети, достигшие как базового, так и повышенного уровня подготовки;
- дети, достигшие как базового, так и высокого уровней подготовки

2.3.4. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию решает педагогический совет.

2.3.5. Порядок (график) проведения годовой промежуточной аттестации учащихся по конкретным предметам и классам утверждаются решением педагогического совета Школы. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день проведения годовой промежуточной аттестации.

2.3.7. Годовая промежуточная аттестация учащихся 9-х и 11-х классов проводится без аттестационных испытаний и осуществляется по отметкам, полученным в четвертях, полугодиях.

2.3.8. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (2-9 классы), полугодия (10-11 классы).

2.3.9. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал.

2.3.10. Итоговая отметка по учебному предмету при проведении годовой промежуточной аттестации выставляется учителем с учетом отметок за четверть (2- 8- е классы), полугодие (10 класс), годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

2.3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

2.3.12. Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.3.13. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

2.3.14. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, создаваемой в случае необходимости приказом директора Школы.

2.3.15. Допуск учащихся к аттестации и освобождение от нее, повторная аттестация

2.3.15.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 1-8,10 классов, освоившие учебную программу не ниже уровня обязательных школьных требований; имеющие неудовлетворительные годовые отметки не более чем по двум предметам с обязательным прохождением аттестационных испытаний по этому предмету.

2.3.15.2. Для учащихся, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или заболевших в период промежуточной аттестации,

предусматривается возможность её пройти в дополнительные сроки по приказу директора школы.

2.3.15.3. Учащиеся, получившие на промежуточной (годовой) аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят промежуточную (годовую) аттестацию во второй раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации по приказу директора школы создается комиссия.

### **3. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении годовой промежуточной аттестации**

3.1. Содержание аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки учащихся (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, программными требованиями);

- уровнем реализации образовательных программ (базовый, углубленный, профильный уровень).

3.2. Материалы для проведения аттестационных испытаний по предмету для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся заместителем директора, курирующим предмет, или самостоятельно учителем- предметником. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом по Школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности. Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, , учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.3. Аттестационные материалы при организации годовой промежуточной аттестации включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал

3.4. Утверждение аттестационного материала осуществляется не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.5. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации, за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации и выдается учителю-предметнику непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.6. После проведения годовой промежуточной аттестации материалы сдаются на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации и хранятся в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения за две недели до проведения годовой промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия состоит из 2 человек: учителя (учитель, преподающий предмет в данном классе) и одного ассистента. Ассистентом может быть учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. По



согласованию с руководством Школы при проведении годовой промежуточной аттестации возможно присутствие директора, заместителя директора, представителя Управляющего совета. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

4.3. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации учитель- предметник предоставляет анализ соответствия качества знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

4.4. Протоколы годовой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора Школы, обеспечивающему их сохранность.

4.5. Функции аттестационной комиссии:

4.5.1. Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.

4.5.2. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения годовой промежуточной аттестации.

4.5.3. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

4.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года учащийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность.

5.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации учащегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

5.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее – комиссия по урегулированию споров). Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом и является окончательным.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.8. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Школы, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации.

6.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.