МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«18» марта 2025 года № 661

О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2025 году

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами **приказываю:**

1. Организовать в 2025 году рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием информационно-коммуникационных технологий с применением автоматизированной информационной системы проведения апелляций в режиме онлайн «Апелляции ON-LINE».

2. Утвердить:

2.1. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией (приложение 1).

2.2. Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение 2).

2.3. Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение 3).

2.4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов, разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием в течение одного рабочего дня со дня его получения.

2.5. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

3.1. Ознакомить под подпись участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также их родителей (законных представителей) с настоящим приказом.

3.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра образования Белгородской области **А.А. Мухартов**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Перечень условных обозначений и сокращений

Апеллянт	Участник ГИА-9, подавший апелляцию
Апелляции	Апелляции участников ГИА-9 о нарушении порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами
АК	Апелляционная комиссия Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Доверенность	Доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации)
ОГЭ	Основной государственный экзамен
КОГЭ	ОГЭ по учебным предметам «География», «Информатика», «Физика» в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Министерство	Министерство образования Белгородской области
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственным аккредитацию образовательным программам
ОМСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов

Ответственный сотрудник ОМСУ	Сотрудник ОМСУ, ответственный за: приём апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами из образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, находящихся на территории муниципального образования; за работу в Системе, в том числе за регистрацию поданных апелляций в Системе в день их получения, за организацию дистанционного участия апеллянтов в заседаниях АК; за информирование апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте рассмотрения апелляций
ПДУ	Пункт дистанционного участия в заседании апелляционной комиссии, организованный в ОМСУ
ПК	Предметные комиссии Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Порядок проведения ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023 г., регистрационный № 73292)
ППЭ	Пункты проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской области, расположенный на базе областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования»
Система	Автоматизированная информационная система проведения апелляций в режиме «Апелляции ON-LINE»
Сотрудник РЦОИ	Сотрудник РЦОИ, обеспечивающий функционирование Системы и (или) вносящий сведения об апелляциях в РИС
Участники ГИА-9	Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы основного общего образования, экстерны

ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Белгородской области по соответствующему учебному предмету

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» марта 2025 г. № 662

Порядок подачи, отзыва апелляций участниками ГИА-9 и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией

1. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав участникам ГИА-9 предоставляется право подать апелляции:

- о нарушении порядка проведения ГИА-9;
- о несогласии с выставленными баллами.

АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-9 требований порядка проведения ГИА-9, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

АК не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Апелляции участников ГИА-9 АК принимает в письменной форме.

2. Апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-02) участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в АК, остается у участника ГИА-9. Член ГЭК, принявший апелляцию, незамедлительно информирует АК о поступлении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9, в тот же день передает ее в АК.

АК рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП) подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена[1] по соответствующему учебному предмету.

---

[1] По завершении проверки экзаменационных работ РЦОИ передает результаты ГИА-9 в ГЭК.

Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

После утверждения результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня передаются в ОМСУ, образовательные организации для ознакомления с ними участников экзаменов.

Ознакомление участников экзаменов с результатами осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОМСУ, образовательные организации.

Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами по иностранным языкам подается сразу и на письменную, и на устную части.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в АК) остается у апеллянта.

Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА-9 были допущены к ГИА-9.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, регистрирует её в журнале апелляций и передает ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

Участники ГИА-9, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При подаче апелляции указывается, кто будет присутствовать при рассмотрении апелляции:

- апеллянт;
- апеллянт и родитель (законный представитель);
- апеллянт и лицо, уполномоченное родителями (законными представителями);
- родитель (законный представитель);
- лицо, уполномоченное родителями (законными представителями).

В случае если апелляция будет рассматриваться без присутствия апеллянта (его представителей), при подаче апелляции в поле «без меня (моих представителей)» вносится соответствующая отметка.

Ответственный сотрудник ОМСУ в день получения апелляции о несогласии с выставленными баллами вносит информацию о поданной апелляции в Систему, сканирует и загружает скан-копию апелляции в Систему (режим просмотра апелляции).

На основе апелляций, внесённых сотрудником ОМСУ в Систему, автоматически формируется запись в журнале регистрации апелляций.

АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

4. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении порядка проведения ГИА-9 в день ее подачи, не покидая ППЭ;

– о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АК.

Для отзыва апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 (форма 1-АП-О) апеллянт подает заявление об отзыве поданной им апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Участники ГИА-9 подают заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА-9. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, передает ее ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

Ответственный сотрудник ОМСУ в день получения заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами вносит информацию об отзыве апелляции в Систему, сканирует и загружает скан-копию об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в Систему.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА-9 на заседание АК, на котором рассматривается апелляция, АК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Приложение
к Порядку подачи, отзыва апелляций участниками ГИА-9 и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией

Формы заявлений для подачи апелляций участниками ГИА-9 о нарушении порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2025 году

Форма ППЭ-02

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка проведения ГИА-9

ППЭ-02
(код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

(код) Образовательная организация участника ГИА-9 (наименование)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

(подпись) / (ФИО) /

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО) /

(подпись) / (ФИО) /

Дата (число) . (месяц) . (год) Время (час.) : (мин.)

Форма 1-АП

Регион БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ **1-АП**

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Предмет
код наименование

Дата экзамена

Сведения об участнике ГИА-9

Образовательная организация участника ГИА-9:
код ОО наименование ОО

Пункт проведения экзамена:
код ППЭ наименование ППЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
серия номер

СНИЛС

Электронная почта:

Мобильный телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты **ОГЭ / ГВЭ** (*нужное подчеркнуть)*, так как считаю, что данные мною ответы на задания были **оценены / обработаны** неверно (*нужное подчеркнуть)*

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии
- в присутствии родителя (законного представителя)
- в присутствии уполномоченного лица
- без меня (моих представителей)

Дата

подпись ФИО

Отметка о принятии заявления ОО

Заявление принял: / / /
должность подпись ФИО

Дата

Регистрация в апелляционной комиссии

Заявление принял: / / /
должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Регион БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ **1-АП-О**

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве апелляции

Предмет
код наименование

Дата экзамена

Сведения об участнике ГИА-9

Образовательная организация участника ГИА-9:
код ОО наименование ОО

Пункт проведения экзамена:
код ППЭ наименование ППЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
серия номер

СНИЛС

Электронная почта:

Мобильный телефон:

Прошу отозвать ранее поданную мной апелляцию:

- о нарушении порядка проведения ГИА-9

- о несогласии с выставленными баллами

Дата
подпись ФИО

Отметка о принятии заявления

Заявление принял: / / /
должность подпись ФИО

Дата

Регистрация в апелляционной комиссии

Заявление принял: / / /
должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» марта 2025 г. № 661

Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9

После получения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 членом ГЭК в ППЭ в день проведения ГИА-9 организуется проверка изложенных в апелляции сведений при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал ГИА-9 участник ГИА-9, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), медицинских работников, а также ассистентов (при наличии).

Результаты проверки изложенных в апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 сведений оформляются членом ГЭК в форме заключения.

Член ГЭК в тот же день передает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в АК.

АК рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 АК выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции и принятия соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС/ФИС, участник ГИА-9 допускается к повторной его сдаче по соответствующему учебному предмету по решению председателя ГЭК.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» марта 2025 г. № 662

Порядок рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами

После назначения председателем АК времени заседаний АК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в Системе появляется информация о планируемой дате и времени рассмотрения апелляции каждого апеллянта.

Ответственный сотрудник ОМСУ на основе сведений из Системы о дате и времени заседаний АК не позднее чем за один рабочий день до рассмотрения апелляции информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводиться в ПДУ, организованных в ОМСУ, из которых будет обеспечена дистанционная связь апеллянта с членами АК. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В ПДУ организовывается автоматизированное рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой, аудиогарнитурой.

До заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами АК:

– запрашивает в РЦОИ изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА-9 на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-9 (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА-9, подавшим указанную апелляцию;

– проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

– устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт ПК по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт ПК по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием

на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый им первичный балл.

В случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, АК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в АК соответствующие разъяснения.

В ходе рассмотрения апелляции ведется непрерывная видеозапись.

Перед началом заседания АК ответственный сотрудник ОМСУ осуществляет идентификацию личности апеллянта с использованием документов, удостоверяющих личность, и поданной апелляции.

Родители (законные представители) апеллянта, не достигшего возраста 18 лет, лица по доверенности, заявленные на участие в апелляции, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, в котором вписано имя апеллянта, свидетельство о рождении апеллянта, опекунское удостоверение, доверенность).

Ответственный сотрудник ОМСУ предъявляет апеллянту и его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности для ознакомления апелляционный комплект.

После начала заседания АК ПДУ осуществляют подключение к трансляции заседания АК в соответствии с очередью рассмотрения апелляций.

АК рассматривает апелляции по порядку, начиная с первого апеллянта в комнате. При опоздании апеллянта его работа рассматривается в конце заседания.

Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов), не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

Перед рассмотрением апелляции апеллянт представляется на камеру, показывает документ, удостоверяющий личность.

Член АК заполняет протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП), спрашивая у апеллянта, являются ли представленные ему апелляционные материалы его. При подтверждении апеллянтом, что предъявленные апелляционные материалы являются его, ставит свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции в месте подписи апеллянта.

АК заполняет соответствующим образом подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением АК.

АК при рассмотрении апелляции участника ОГЭ в случае обнаружения:

– ошибок в распознавании символов в бланке ответов № 1 фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 1 на задание с кратким ответом)»;

– факта несоответствия результатов проверки и оценивания развернутых ответов установленным требованиям фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 на задание с развернутым ответом и дополнительным бланкам ответов № 2 на задание с развернутым ответом)»;

– факта несоответствия результатов проверки и оценивания устных ответов установленным требованиям фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)».

АК не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ГИА-9.

Привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции дает апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых письменных и (или) устных ответов.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

– об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

АК фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции принятое по результатам рассмотрения апелляции решение.

В случае удовлетворения апелляции член АК оформляет приложение (приложения) к протоколу рассмотрения апелляции, знакомит апеллянта с заполненными формами и ставит свою подпись в место для подписи апеллянта.

По завершении рассмотрения апелляции член АК просит подтвердить апеллянта его ознакомление с решением АК.

По завершении рассмотрения апелляции член АК вносит решение комиссии в Систему: «Апелляция отклонена», «Апелляция удовлетворена: техническая ошибка», «Апелляция удовлетворена на __ балла».

После внесения в Систему результата рассмотрения апелляции в личном кабинете ОМСУ отображается решение АК.

АК оформляет уведомление о результатах рассмотрения апелляций (форма У-33). Сотрудник РЦОИ его сканирует и подвешивает в Систему (режим просмотра апелляции). Ответственный сотрудник ОМСУ распечатывает уведомление в двух экземплярах. Апеллянт ставит в уведомлениях свою подпись. Один экземпляр передается апеллянту, второй - сотрудник ОМСУ сканирует и подвешивает в Систему.

Родители (законные представители) апеллянтов, лица по доверенности, присутствующие на заседании АК, соблюдают права и свободы апеллянта, оказывают поддержку, фиксируют нарушения. В дискуссию с членами ПК, экспертами по поводу оценивания развернутых ответов апеллянта не вступают.

В случае присутствия на рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами только родителей (законных представителей) или лиц по доверенности апелляционный комплект им не предоставляется. Родители (законные представители) знакомятся с результатами рассмотрения апелляции и решением АК. В дискуссию с членами ПК, экспертами по поводу оценивания развернутых ответов апеллянта не вступают. По завершении рассмотрения апелляции должны подтвердить ознакомление с решением АК.

После завершения рассмотрения одной апелляции АК готовится к рассмотрению следующих апелляций, осуществляя подключение к заседанию.

Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов ГИА-9 и приложения к ним (при наличии), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения в РИС информации о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

В случае удовлетворения апелляции информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы АК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, ОМСУ для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9.

Особенности рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами по КОГЭ

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами КОГЭ место проведения заседаний АК оборудуется компьютером

для демонстрации апеллянту КИМ и файлов, прилагаемых к заданиям. Данный компьютер не должен иметь сетевых подключений.

На компьютере устанавливается следующее программное обеспечение:

а) текстовый редактор;

б) электронные таблицы;

в) средство просмотра pdf-файлов.

Устанавливать среды программирования на данный компьютер не требуется.

Апеллянту и его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции предъявляются:

а) протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9 (форма 2-АП);

б) изображения бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации.

Апеллянт совместно с членом АК и ответственным специалистом ОМСУ проверяют совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации и указанной в протоколе ответов участника ОГЭ.

После того, как апеллянт убедится в том, что контрольная сумма на распечатанном изображении бланка регистрации и протоколе ответов участника КОГЭ совпадает, член АК подтверждает этот факт подписью в соответствующей графе «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ.

Апеллянту на компьютере демонстрируется выполнявшийся им вариант КИМ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

По результатам рассмотрения апелляции АК принимает решение:

а) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технического сбоя);

б) об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КОГЭ).

В случаях возможного технического сбоя АК признает необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое (апелляция удовлетворена) и уведомляет об этом РЦОИ.

В этом случае в форме 2-АП:

а) в разделе «Решение апелляционной комиссии» указывается «Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КОГЭ (апелляция удовлетворена)»;

б) в разделе «Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена» заполняется информация о дате передачи информации из АК в РЦОИ.

В случае отсутствия технических ошибок в форме 2-АП заполняется поле «Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)» раздела «Решение апелляционной комиссии».