

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Казинская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического Совета
Протокол №1 от 29.08.2023г.

«Утверждено»
Директор МОУ «Казинская СОШ» Валуйского
района Белгородской области
В.Г. Попов
Приказ № 106-от 29.08.2023г.



**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
(основное общее образование)**

на 2023 – 2024 учебный год

Казинка, 2023г.

Урочная деятельность

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|---|-------|-------------------------|---------------------|
| Согласно календарно-тематических планирований учителей предметников | 5-9 | В течение учебного года | Учителя предметники |

Внеурочная деятельность

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|---|-------|-------------------------|---------------------|
| Согласно планов внеурочной деятельности и дополнительного образования | 5-9 | В течение учебного года | Учителя предметники |

Классное руководство

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|---|-------|-----------------|-----------------------|
| Согласно планам воспитательной работы классных руководителей | 5-9 | Еженедельно | Классные руководители |
| <i>Единые классные часы</i> | | | |
| Классный час, посвящённый трагедии в г.Беслан | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Классный час, посвящённый Дню Флага Белгородской области | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Классный час, посвящённый Дню качества | 5-9 | ноябрь | Классные руководители |
| Классный час, посвящённый Всемирному дню борьбы со СПИДом | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| Классный час, посвящённый Дню конституции РФ | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| Классный час, посвящённый освобождению г. Валуйки от немецко-фашистских захватчиков | 5-9 | январь | Классные руководители |
| Классный час, посвящённый дню освобождения с. Казинка от немецко-фашистских захватчиков | 5-9 | январь | Классные руководители |
| Классный час «Мой безопасный Интернет» | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| Классный час, посвящённый Всемирному дню борьбы с туберкулёзом | 5-9 | март | Классные руководители |
| Классный час, посвящённый Дню славянской письменности | 5-9 | май | Классные руководители |

Основные школьные дела

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|---|-------|-----------------|--|
| Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний | 5-9 | 1 сентября | Администрация ОУ, классные руководители |
| Мероприятия, посвящённые Дню учителя | 5-9 | 2-5 октября | Администрация ОУ, учитель музыки |
| Онлайн акция «Наш флаг – наша гордость» | 5-9 | 14 октября | Заместитель директора, классные руководители |

| | | | |
|--|-----|------------------|---|
| Акция «День Отца» | 5-9 | октябрь | Заместитель директора, классные руководители |
| Урок «Большая семья – Россия», посвящённый Дню народного Единства | 5-9 | ноябрь | Заместитель директора, классные руководители |
| Онлайн-акция #сДнемНародногоЕдинства поздравляю | 5-9 | ноябрь | Заместитель директора, классные руководители |
| Классные мероприятия, посвященные Дню Матери | 5-9 | Ноябрь | Классные руководители |
| Онлайн акции «День Матери» | 5-9 | Ноябрь | Заместитель директора, классные руководители |
| Игра-викторина «Ты имеешь право!», посвящённая Дню Конституции РФ | 5 | 5-12 декабря | Классные руководители |
| Викторина «Основной закон жизни» | 6-8 | 5-12 декабря | Классные руководители |
| Новогодние утренники | 5-6 | Декабрь | Заместитель директора, классные руководители, учитель музыки |
| Новогодний вечер | 7-9 | | |
| «Праздник Рождества Христова» | 5-9 | Декабрь – январь | Заместитель директора, классные руководители, учителя православной культуры |
| Мероприятия, посвящённые Дню освобождения г. Валуйки от немецко-фашистских захватчиков. | 5-9 | Январь | Заместитель директора, классные руководители, учитель истории, руководитель школьного музея |
| Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Дню освобождения г. Валуйки от немецко-фашистских захватчиков. | 5-9 | Январь | Библиотекарь |
| Мероприятия, посвященные Дню освобождения с. Казинка от немецко-фашистских захватчиков. | 5-9 | Февраль | Администрация, классные руководители, учитель истории, руководитель школьного музея |
| Акция «Отчизне служат настоящие мужчины!» | 8-9 | 21-25 февраля | Заместитель директора, Классные руководители |
| Конкурсно-игровая программа «Мы будущие солдаты», посвящённая Дню защитника Отечества | 5-7 | 21-25 февраля | Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Весны очарование», посвящённый Международному женскому дню | 5-9 | 6-10 марта | Учителя русского языка и литературы, классные руководители |
| Онлайн акции, посвящённые Международному женскому дню | 5-9 | Март | Заместитель директора, классные руководители |
| Акции, посвящённые Дню космонавтики | 5-9 | Апрель | Заместитель директора, классные руководители |
| Выставки рисунков «Космос глазами детей» | 5 | 11-13 апреля | Классные руководители |
| Урок мужества «На орбите наш земляк» | 6-9 | 11-13 апреля | Классные руководители |
| Онлайн акция «Окна Победы» | 5-9 | Май | Заместитель директора, классные руководители |
| Урок Победы | 5-9 | Май | Классные руководители |
| мероприятие, посвящённое Дню Победы в ВОВ | 5-9 | Май | Администрация ОУ |

| | | | |
|---|-----|-------------------------|--|
| Конкурс рисунков «Поклонимся Великим тем годам» | 1-5 | Май | Учитель ИЗО, учителя начальных классов |
| Конкурс чтецов «Помнит сердце, не забудет никогда» | 6-9 | Май | Учителя русского языка и литературы, библиотекарь |
| Торжественная линейка, посвящённая празднику последнего звонка | 5-9 | Май | Администрация ОУ, классные руководители |
| Книжная выставка «Аз и Буки – основа науки», посвящённая Дню славянской письменности и культуры | 5-9 | Май | Библиотекарь |
| Викторина «У истоков славянской письменности» | 5-9 | Май | Классные руководители |
| Торжественное вручение аттестатов | 9 | Июнь | Администрация ОУ |
| Выпускной вечер | 11 | Июнь | Администрация ОУ |
| Онлайн – акция «Добрая суббота Белгородских школьников» | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора, классные руководители |
| Мероприятия, приуроченные к памятным датам, юбилеям писателей, ученых и т.п. | 5-9 | В течение учебного года | Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь. |

Организация предметно-пространственной среды

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|--|-------|--------------------------------------|--|
| Акция «Школьный двор» (организация мероприятий по благоустройству школьного двора) | 5-9 | Сентябрь, октябрь, апрель - июнь | Администрация ОУ, классные руководители |
| Выставка цветочных композиций «Цветы как признание...» | 5-9 | Сентябрь - октябрь | Администрация ОУ, классные руководители |
| Операция «Наш класс» (оформление и озеленение классных помещений) | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Конкурс на лучшее новогоднее оформление класса | 5-9 | Декабрь | Заместитель директора, классные руководители |
| Выставка новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» | 5-9 | Декабрь | Заместитель директора, классные руководители |
| Выставка выгоночных растений «Приближая дыхание весны» | 5-9 | Февраль | Заместитель директора, классные руководители |
| Пасхальная выставка творческих работ обучающихся «Радость души моей» | 5-9 | Апрель-май | Заместитель директора, классные руководители |
| Конкурсы творческих и проектных работ | 5-9 | Согласно планам районных мероприятий | Заместитель директора, классные руководители |

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|--|-------|-----------------|---------------|
| <i>Организационно-методическая работа</i> | | | |
| Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы | 5-9 | Сентябрь | Администрация |

| | | | |
|--|-----|------------------|---|
| с родителями | | | |
| Составление социальных паспортов классов, школы. Выявление учащихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категорий: многодетные, неполные, родители - инвалиды, беженцы | 5-9 | Сентябрь | Классные руководители |
| Областное родительское собрание | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Разработка методических материалов для классных руководителей по работе с семьей | 5-9 | В течение года | |
| Организация информационного уголка | 5-9 | В течение года | Кл.руководители, |
| Встречи с родителями будущих первоклассников | 5-9 | Октябрь, май | администрация школы |
| Организация бесплатного питания детей из многодетных семей и детей с ОВЗ | 5-9 | Сентябрь | Администрация школы |
| Организация системы поощрения родителей, оказывающих помощь школе в организации учебно-воспитательной работы, хорошо воспитывающих детей | 5-9 | Май | Заместитель директора |
| <i>Педагогическое просвещение родителей</i> | | | |
| Знакомство родителей с Уставом школы, локальными актами о воспитании, с правами и обязанностями родителей | 5-9 | Сентябрь | Кл.руководители, администрация школы |
| Проведение общешкольных родительских собраний | 5-9 | октябрь, март | Администрация школы |
| Проведение классных родительских собраний | 5-9 | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| <i>Родительский всеобуч</i> <i>Лекции:</i> 1. Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребенка и родителей. 2. Секреты бесконфликтного взаимодействия между детьми и родителями. 3. Семейный досуг и его организация. 4. Профилактика отклоняющегося поведения ребенка в начальной школе. <i>Семинары:</i> 1. Истоки детской агрессии. 2. Участие родительской общественности в профилактической работе по предупреждению употребления психоактивных веществ детьми. 3. Организация питания в школе 4. Итоговая аттестация учащихся (ЕГЭ, ОГЭ). Организация летнего отдыха детей. <i>Консультации для родителей</i> | 5-9 | В течение года | Кл.руководители, учителя-предметники, администрация школы |
| Индивидуальное консультирование семей, родителей детей, имеющих отклонения в нормах поведения, склонных к употреблению наркотиков, алкоголя, никотина | 5-9 | В течение года | Администрация школы Кл.руководители |
| Индивидуальные консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему | 5-9 | В течение года | Администрация, кл. руководители |

| | | | |
|---|-----|-------------------------|--|
| индивидуальных бесед | | | |
| Заседание родительского комитета | 5-9 | Сентябрь, март | Администрация ОУ, классные руководители |
| Консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей | 5-9 | По запросу | Администрация ОУ, классные руководители |
| <i>Сотрудничество семьи и школы в рамках программы «Радуга»</i> | | | |
| Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий | 5-9 | В течение года | Зам. директора |
| Организация совместного досуга (поездки, походы, и т. д.) | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Посещение открытых уроков, выставок | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Совместная оздоровительная работа семьи и школы | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Участие родителей в благоустройстве школы и пришкольных территорий | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Совместная трудовая деятельность (ремонт классов, субботники) | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| <i>Работа с неблагополучными семьями</i> | | | |
| Изучение семей учащихся. Корректировка информационного банка данных | 5-9 | Сентябрь | Кл.руководители |
| Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска» | 5-9 | В течение года | Зам.директора |
| Рейды в семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий | 5-9 | В течение года | Кл. руководители администрация, инспектор. |
| Своевременное информирование отдела соцзащиты о положении детей в асоциальных семьях | 5-9 | В течение года | Администрация |
| Проведение профилактической работы с асоциальными семьями, беседы с родителями, индивидуальные консультации | 5-9 | В течение года | Администрация, кл. руководители |
| Осуществление мероприятий по принятию мер воздействия к родителям, ведущим аморальный образ жизни, злоупотребляющим алкоголем и отрицательно воздействующими на детей своим поведением. | 5-9 | В течение года | Администрация школы |
| <i>Мониторинг родительских запросов, мнений и ресурсов</i> | | | |
| - Диагностика и изучение семьи: общие сведения о родителях или людях, их заменяющих; - жилищные условия семьи и ее материальная обеспеченность; - образовательный уровень семьи, интересы родителей к школе и к жизни ребенка в классном коллективе; - уровень педагогической культуры родителей; - авторитетность семьи в глазах | 5-9 | В течение учебного года | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| ребенка; - степень значимости воспитательного воздействия родителей на ребенка; - семейные традиции, обычаи и ритуалы; - положение ребенка в семье (благоприятное, неблагоприятное); - воспитательные возможности семьи. | | | |
|--|--|--|--|

Самоуправление

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|---|-------|---------------------------------|---|
| Выборы президента | 5-9 | Сентябрь | Заместитель директора, совет старшеклассников |
| Выборы органов самоуправления в классах | 5-9 | Сентябрь | Классные руководители |
| Заседание Совета школы | 5-9 | 1 раз в четверть | Заместитель директора |
| Заседание Совета старшеклассников | 7-9 | 1 раз в месяц | Заместитель директора |
| Участие во Всероссийской акции «Красный крест» | 5-9 | 2 раза в год | Заместитель директора, члены волонтерского отряда |
| Помощь пожилым людям | 5-9 | В течение года | Заместитель директора, члены волонтерского отряда |
| Участие в подготовке к общешкольным мероприятиям | 5-9 | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |
| Организация дежурства | 5-9 | Ежедневно | Классные руководители, дежурный учитель |
| Участие в районных акциях | 5-9 | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |
| Выпуск общешкольной газеты «Школьный микрофон» | 5-9 | Согласно графику выпуска газеты | Классные руководители, обучающиеся 5-9 классов |
| Работа детей-наставников | 7-9 | В течение года | Заместитель директора |
| Организация и проведение рейдов по проверке учебников, внешнего вида обучающихся, наличия светоотражающих элементов и др. | 8-9 | В течение года | Заместитель директора, совет старшеклассников |
| Участие в районных сборах, слетах, конференциях детских общественных объединений | 5-9 | В течение года | Заместитель директора |
| Акции и мероприятия РДШ | 5-9 | В течение года | Заместитель директора |

План работы Совета школы

| Направление деятельности | Основные мероприятия | Сроки |
|--------------------------|--|----------------|
| Организационная | Выборы Советов классов, членов Совета старшеклассников | Сентябрь |
| | Совещания Совета старшеклассников | 1 раз в неделю |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Коллективные творческие дела | День учителя | 5 октября |
| | Осенний бал | Конец октября |
| | «Новогодний серпантин» | Конец декабря |
| | Зимний спортивный праздник | Февраль |
| | Концерт «8 марта» | март |
| | День самоуправления | 5 октября |
| | Фестиваль военно-патриотической песни | Май |
| | Последний звонок | Май |
| | Школьный и муниципальный конкурс «Ученик года» | Март-апрель |
| | Муниципальный конкурс «Открытие» | Май |
| Информационная | Размещение новостей на сайте школы | Раз в неделю |
| | Оформление стенда «Вчера. Сегодня. Завтра» | По необходимости |
| | Выступления на линейках | 1 раз в неделю |
| Развивающая | «Школа лидера» | 1 раз в месяц |
| Контролирующая | Мониторинг участия классов в мероприятиях | 1 раз в четверть и по итогам учебного года |
| | Контроль за организацией дежурства | ежедневно |
| | Контроль за соблюдением требований к внешнему виду учащихся | Рейды 1 раз в месяц в течение недели |

План работы отряда волонтеров

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Создание отряда волонтеров из числа учащихся 8-9 классов | Сентябрь | Классные руководители 8-9 классов |
| Разработка и реализация социально-значимых проектов | В течение года | Заместитель директора |
| Районная акция «Мой двор, моя улица» | В течение учебного года | Заместитель директора |
| Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом | 1 декабря | Заместитель директора |
| Благотворительная акция «От сердца к сердцу» | Декабрь | Классные руководители 8-9 классов |
| Операция «Поиск». Пополнение школьного музея | В течение года | Руководитель школьного музея |
| Операция «Первоцвет» | Март | Учитель химии и биологии |
| Озеленение школьного двора | Апрель | Заместитель директора |
| Акции: «Ветеран живет рядом», «Бессмертный полк» | Май | Общественный инспектор |
| Акция «Алая гвоздика» | Апрель-май | Администрация школы |

Профилактика и безопасность

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Профилактика правонарушений, безнадзорности, наркомании, вредных привычек несовершеннолетних

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------------|--|
| I. Совместная работа школы с КДН, ОДН, прокуратурой по профилактике правонарушений среди учащихся. | | | |
| 1. | Выявление неблагополучных семей, уточнение списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ВШУ. Составление банка данных об учащихся склонных к правонарушениям и о социально-опасных семьях. | Сентябрь | Классные руководители, зам. директора, общественный инспектор по охране прав детства |
| 2. | Проведение классных часов, бесед и других мероприятий по правовой тематике с приглашением работников ГИБДД, ОВД, прокуратуры | Раз в четверть | Зам. директора, классные руководители. |
| 3. | Посещение социально-опасных семей, выездные Советы профилактики, совместно с представителями ОМВД и др. | В течение года | Совет профилактики |
| 4. | Проведение Дней и Советов профилактики. | Ежемесячно | Совет профилактики |
| 5. | Проведение месячника правовых знаний. | апрель. | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Подготовка материалов для КДН. | По мере необходимости. | Зам. директора, общественный инспектор по охране прав детства, классный руководитель |
| II. Работа с детьми «группы риска». | | | |
| 1. | Индивидуальная работа, беседы, групповые занятия с учащимися, состоящими на учете в ОМВД, ВШК, КДН и ЗП и с учащимися склонными к правонарушениям. | В течение года | Зам. директора, классные руководители, врач. |
| 2. | Проведение Дней профилактики с приглашением и обсуждением поведения детей «группы риска» и их родителей. | Ежемесячно | Совет профилактики, классные руководители. |
| 3. | Работа по выявлению круга общения и интересов учащихся, состоящих на учете в ОМВД, ВШК, КДН и ЗП | Сентябрь | Зам. директора, классные руководители. |
| 4. | Работа по организации свободного времени детей из неблагополучных семей. | В течение года | Зам. директора, классные руководители |
| 5. | Трудоустройство «трудных» учащихся на летний период. | Май | Администрация, зам. директора, |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| | | | классные руководители. |
| 6. | Проверка посещаемости учебных занятий учащимися «группы риска». | Регулярно | Зам. директора, классные руководители |
| III. Работа с семьями. | | | |
| 1. | Реализация проекта «Мир семьи» (по отдельному плану) Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений на родительских собраниях. | По плану классных руководителей | Классные руководители. |
| 2. | Составление банка данных о семьях, находящихся в социально- опасном положении. | В начале учебного года. | Общественный инспектор, классные руководители. |
| 3. | Профилактическая работа с родителями, не справляющимися со своими родительскими обязанностями. Сбор документов для рассмотрения на КДН и ЗП, для принятия надлежащих мер. | В течение года | Зам. директор, члены Совета профилактики. |
| 4. | Оказание социальной помощи через органы социальной защиты . Направление на консультации ПЦ. | В течение года | Зам. директора, члены Совета профилактики, врач. |
| 5. | Консультации психолога | В течение года | Врач |
| IV. Правовое, антиалкогольное, антинаркотическое воспитание. | | | |
| 1. | Проведение месячников по правовому воспитанию. | апрель | Зам. директора, классный руководители |
| 2. | Организация и проведение конкурсов, викторин, классных часов, бесед, лекций на данную тематику. | В течение года | Зам. директора, классные руководители. |
| 3. | Проведение Дней здоровья. | По графику | Зам. директора, Классные руководители , учителя физкультуры |
| 4. | Тестирование и анкетирование учащихся. Тренинги. | В течение года | психолог |
| 5. | Оформление выставки литературы по данным темам. | В течение года | библиотекарь |
| 6. | Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, курению, наркотиков. | Сентябрь, ноябрь | Зам. директора, классные руководители, психолог. |
| 7. | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся. | Сентябрь | Зам.директора, классные руководители |
| 8. | Проводить среди учащихся антинаркотическую, антиалкогольную и антитабачную пропаганду. Проводить беседы, уроки гигиены, обсуждать статьи из газет, журналов. Встречи с работниками наркодиспансера. | В течение года | Зам. директора, классные руководители. |
| 9. | Продолжить традицию проведения утренних зарядок перед уроками, физкультминуток во время уроков, спортивные праздники. | В течение года | Учителя - предметники |
| 10. | Проверки по посещаемости учебных занятий. | Регулярно | Зам. директора |

| | | | |
|----------|---|----------------|--|
| 11 | Вовлечение учащихся в кружки и секции. | В течение года | Классные руководители |
| 12 | Выпуски стенгазет, конкурсы плакатов по данным темам. | В течение года | Зам. директора, классные руководители. |
| V | Работа совета профилактики (по отдельному плану) | В течение года | Зам.директора, общ. инспектор, кл. рук |

Организационные мероприятия по реализации программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Мы вместе!»

| Сроки | № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--------------------------------|--------------|--|--|
| В течение учебного года | 1. | Планирование работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и всех видов отклоняющего поведения среди несовершеннолетних. | Зам. директора |
| | 2. | Формирование банка данных о детях, состоящих на всех видах учета. | Зам.директора, общественный инспектор по охране прав детства |
| | 3. | Формирование банка данных о семьях, оказавшихся в социально-опасном положении. | Зам.директора, общественный инспектор по охране прав детства |
| | 4. | Составление социальных паспортов классов. | Классные руководители |
| | 5. | Проведение акции «Каждого ребенка – за школьную парту» | Зам. директора |
| | 6. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией на учебный год | Зам. директора, классные руководители |
| | 7. | Сверка обучающихся состоящих на профилактическом учёте в КДН и ЗП, наркологический кабинет. | Зам.директора, общественный инспектор по охране прав детства |
| | 8. | Разработка совместных планов работ: ОМВД, наркологический кабинет ЦРБ. | Зам. директора |
| | 9. | Проведение профилактической операции «Пока не пришла беда» | Зам. директора, кл. руководители |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 10. | <p>Инструктажи безопасности (правила поведения и техника безопасности на улицах и дорогах; вблизи водоемов; железнодорожных вокзалов; в общественных местах ; профилактика ДТП; профилактика суицида; профилактика употребления ПАВ; профилактика асоциального поведения; профилактика экстремистских проявлений, фашистской направленности по правилам пожарной безопасности; по правилам электробезопасности; по правилам безопасности на спортивной площадке; по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; о поведении в экстремальных ситуациях; по правилам поведения во время каникул информационные часы о молодежных субкультурах– в течение учебного года</p> | Классные руководители |
| 11. | <p>Планирование системы классных часов: «Права и обязанности ребёнка в семье, в школе, в социуме», «Свободное время и развлечения учащихся», «Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности, «Цивилизованно решаем конфликты», « Что такое закон, «Совесть как гражданская ответственность», «Я и закон», «Законы школьной жизни», «Ответственность несовершеннолетних перед законом», « Мой образ жизни», « Знай и соблюдай закон», «Мои права – моя свобода», «Можно ли быть свободным без ответственности», «Чтобы не случилось беды», «Как жить в мире с родителями», «Моя семья – моя опора», «Нет ближе друга, чем мои родители», «Мир семьи»</p> | Классные руководители |

Работа с обучающимися и родителями.

| Сроки | Вид деятельности | Ответственные |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| В течение года | Оказание консультативной помощи информационно-правового характера обучающимся и родителям. | Кл. руководители, зам. директора |
| | Организация работы по раннему выявлению правонарушений среди обучающихся начальной школы, обучающихся основной и средней школы. | Кл. руководители, зам. директора |
| | Организация социально-педагогической профилактики и коррекции агрессии среди подросткового возраста. | Кл. руководители, зам. директора |
| | Организация работы по профилактике не допущения жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных законных представителей. | Кл.руководители, зам. директора |
| | Информирование родителей о службах и организациях, занимающихся защитой прав детей. | Зам.директора |
| В период каникул | Организация каникулярного времени обучающихся, состоящих на ВШУ, КДН. | Кл.руководители |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | Помощь в организации трудоустройства обучающихся, состоящих на всех видах учета. | Зам. директора, кл. руководители |
| | Социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | Кл.руководители, общественный инспектор, |
| | Социальный патронаж обучающихся, состоящих на всех видах учета. | Кл.руководители, Общественный инспектор |
| Ноябрь, апрель | Месячник по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни | Администрация школы, кл. руководители |
| Октябрь | Встреча с представителями родительских комитетов в рамках движения «Неравнодушные родители». | Зам. директора, кл. руководители |
| | Акция «От сердца к сердцу» | Зам. директора , кл. руководители, психолог |
| Октябрь | Организация и проведение тематических мероприятий, посвященных Конвенции о правах ребенка. | Зам. директора, кл. руководители |
| В течение учебного года | Проведение школьного дня профилактики (1 раз в месяц) | Администрация школы |
| Декабрь | Фестиваль социальной рекламы и анимационных роликов «Наш стиль - ЗОЖ» | Зам. директора, учитель информатики |
| Декабрь | Декада профилактических знаний, посвященному Всемирному дню борьбы со СПИДом | Зам. директора. Мед.сестра |
| Январь | Операция «Каникулы» | Классные руководители |
| Март | Общешкольное родительское собрание на тему: Формирование духовно-нравственного воспитания учащихся в семье и школе. | Администрация школы |
| В течение учебного года | Анкетирование несовершеннолетних «Что ты знаешь о наркотиках», «Твои права и обязанности», «ПАВ», «Уровень тревожности» и др. | Классные руководители |
| Октябрь - май | Марафон «Дорога к доброму здоровью» | Зам. директора |
| Апрель | Месячник по профилактике правонарушений, вредных привычек, пропаганды ЗОЖ, общечеловеческих ценностей. | Зам. директора |
| Апрель | Прогноз занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, в летний период. | Зам. директора |
| Май | Проведение акции «Без наркотиков». | Зам. директора |
| | Организация летнего отдыха обучающихся «Лето-2023». | Кл.руководители |
| Май | Акция «Воздух без дыма». | Зам. директора, кл. руководители |
| В период летних каникул | Социальный патронаж обучающихся, состоящих на всех видах учета. | Ответственный администратор |
| | Проведение оперативно-профилактической операции «Подросток». | Ответственный администратор |
| | Социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | Ответственный администратор |

Профилактика наркомании, токсикомании и употребления ПАВ

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ <ul style="list-style-type: none"> - администрацией школы, - классными руководителями, - учащимися | Сентябрь | Администрация |
| 2. | Организация взаимодействия администрации школы с <ul style="list-style-type: none"> - ПДН, - КДН, - наркологическим диспансером, - ЦСЗН | Сентябрь | Зам. директора, Общественный инспектор по охране прав детства |
| 3. | Работа с учащимися Цикл классных часов: «Будь бездымным, а не безумным», «Что находится на дне бутылки», «.Что такое наркотики», «.Кто сильнее—наркотики или человек», «Самоспасение - наиболее перспективная стратегия спасения от наркотиков», «Влияние наркотиков на организм (дыхание, кашель, сердечно-сосудистую систему, пищеварения, психические функции», « Плата за обман природы. Миф о слабых и безопасных наркотиках», « Особенности личности потенциальных наркоманов. Смена социального окружения», « Смена стратегии поведения и потеря цели жизни. Изменение личности наркоманов. Отношение людей к наркоманам», « Возможно ли излечение от наркомании. Кто виноват», «Когда возникла проблема наркомании», « Наркомания - угроза существования нации», «Социальные предпосылки для распространения наркомании», « Нравственные нормы как гарантии здоровья. Необходимость личной ответственности за наркотизацию», « Отношение государства к наркомании», «Альтернатива наркотикам. Защищайте сами свое психическое здоровье» | В течение года | Кл.руководители |
| 4. | Работа с учащимися. Мониторинг. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление. | Сентябрь | Кл.руководители 7-9 классов, Зам.директора |
| 5. | Родительский лекторий: "Стоит задуматься, или крайне тревожная статистика", "Опасные заблуждения, или что мы думаем о наркотиках", "Наркотики и подросток, или педагогические проблемы становления личности подростка", "Формирование пристрастия к наркотикам, или почему подростки принимают наркотики", «Этапы приобщения к наркотикам, или как становятся наркоманами", "Семья и наркотики, или влияние дисгармоничных семейных отношений на подростковую наркоманию", «Наркотики и их жертвы, или что нужно знать о наркотиках" « В преддверии опасности, или как распознать наркоманию", "Целевая программа "Школа без наркотиков", или «Что может современная школа", «Профилактика наркомании, или всем миром на борьбу с дурманом». | В течение года | Зам. директора |
| 6. | Профилактические и коррекционные беседы с учащимися, | В течение | Классные |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | склонными к наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ. | года | руководители, врач-нарколог (по согласованию) |
| 7. | Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска» | В течение года | Администрация |
| 8. | Родительское собрание «Сохранение, укрепление и профилактика психологического здоровья школьников» | сентябрь | Зам. директора, психолог, |
| 9. | Конкурс рисунков и плакатов «Вредным привычкам- нет!» | По плану | Учитель ИЗО |
| 10. | Деятельность школьной агитбригады «Пульс времени» | В течение года | Зам. директора |

Профилактической операции «Подросток»

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------|---|
| 1. | Организовать работу по занятости учащихся, состоящих на всех видах учета и учащихся из неблагополучных семей в период летних каникул. (Летняя занятость) | Май | Классные руководители |
| 2. | Посещение учащихся, состоящих на всех видах учета и учащихся из неблагополучных семей в период летних каникул. (Неблагополучная семья) | Июнь-август | Классные руководители, общественный инспектор |
| 3. | Обеспечить занятость учащихся в школе актива (ЮИД) (Безопасность на дорогах) | Июнь | Руководитель отряда |
| 4. | Обеспечить занятость учащихся, состоящих на всех видах учета и учащихся из неблагополучных семей в школьном оздоровительном лагере в период летних каникул. (Отдохнуть настало время) | Июнь | Классные руководители, зам. директора, общественный инспектор |
| 5. | Проведение профилактических мероприятий по безопасности жизнедеятельности во время купального сезона « Лето-2022г.» (Спасатель) | Июнь-август | Зам. директора |
| 6. | Проведение индивидуальной работы с учащимися по профилактике употребления ПАВ (Допинг) | Июнь-август | Классные руководители, общественный инспектор |
| 7. | Проведение спортивных соревнований (Белгородский двор - спортивный двор) | Июнь - август | Классные руководители, учитель физической культуры |
| 8. | Проведение туристско-краеведческих экскурсий с учащимися в период летних каникул. (Родина моя - Белгородчина) | Июнь - август | Классные руководители, заместитель директора |

Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

Цель: активное воспитание здорового образа жизни среди учащихся и просвещение родителей, создание условий для развития и сохранения здоровья учащихся.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| I. Классная просветительская работа. | | | |
| 1. | Включить в планы учебно – воспитательной работы начальных классов проведение уроков практической гигиены, бесед учителя во внеурочное время по вопросам охраны здоровья. | Сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Регулярно на уроках физической культуры, ОБЖ, биологии, внеклассных занятиях знакомить учащихся с правилами гигиены и техники безопасности. | В течение года | Учителя предметники, классные руководители |
| 3. | На уроках биологии, химии, ОБЖ и др. путем освещения вопросов медицины и гигиены, антиалкогольного и антинаркотического воспитания обеспечивать правильную постановку гигиенического обучения | В течение года | Учителя предметники |
| 4. | Оформить уголок по гигиеническому и физическому воспитанию; антиалкогольному и антинаркотическому воспитанию в школе. | ноябрь | библиотекарь |
| 5. | Пополнять папки научно – методической литературы по данным темам | В течение года | Зам. директора |
| 6. | Традиционно перед занятиями проводить зарядку (по графику), на уроках физкультминутки. | В течение года | Зам. директора |
| 7. | Рассматривать вопросы по гигиеническому воспитанию, антиалкогольному и антинаркотическому воспитанию на педсоветах и совещаниях. | В течение года | Администрация |
| 8. | Рекомендовать классным руководителям планировать проведение открытых уроков по практической гигиене. | В течение года | Зам. директора, кл. руководители |
| 9. | Систематически оформлять информацию , где отражаются санитарное состояние классов, внешний вид, дисциплина учащихся. | В течение года | Дежурный классный руководитель. |
| 10. | Оформить классные уголки здоровья | В течение года | Кл. руководит. |
| 11. | Ежемесячно проводить рейды по проверке санитарно – гигиенического состояния классов | В течение года | Администрация |
| 12. | Регулярно проводить классные часы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | В течение года | Классные руководители |
| 13. | Оформлять выставку литературы по предупреждению вредных привычек | Ноябрь | Библиотекарь |
| II. Внеклассная и внешкольная работа | | | |
| 1. | Проводить лекции для младших и средних классов (по плану). | По графику | Медработники ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ» |
| 2. | Привлекать учащихся к дежурству в классе, в столовой, прививать навыки соблюдения гигиены, культуры поведения в столовой. | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Организовать занятия и рейды сан поста. | В течение года | Актив школы |

| | | | |
|-----|---|---------------------|-------------------------------------|
| 4. | Организовать конкурсы стенгазет учащимися классов | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Проводить дни Здоровья (по плану) | Ежемесячно | Учитель физкультуры |
| 6. | Проводить Недели Здоровья | Один раз в четверть | Зам. директора, учитель физкультуры |
| 7. | Принимать участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни» | Октябрь – ноябрь | Зам. директора |
| 8. | Участвовать в городских конкурсах рисунков и плакатов по данной теме. | В течение года | Зам. директора |
| 9. | Тестирование на тему: «Склонность к употреблению психоактивных веществ». | Октябрь | Зам.директора |
| 10. | Организовать и провести лекторий «Для вас, девушки», «Для вас, юноши» | В течение года | Медицинский работник |
| 11. | В соответствии с планом проведения дней Здоровья обновлять рубрики журнала «Советы Айболита». | В течение года | Зам. директора, актив |
| 12. | Приглашать с беседами специалистов- психологов и других организаций. | По графику | Зам. директора |
| 13. | Принять участие в городской акции «Нет наркотикам!», а также в городском конкурсе рисунков «Твое сознание». | Ноябрь | Зам. директора |
| 14. | Участвовать в смотре – конкурсе агитбригад | Ноябрь | Зам. директора |
| 15. | Тренинги (по плану психолога) | В течение года | Педагог-психолог |
| 16. | Провести уроки здоровья | Декабрь | Классные руководители |

3. Просветительская работа среди родителей.

| | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. | Организовать встречи родителей с медицинскими работниками школы, психологом и другими специалистами. | В течение года | Классные руководители, зам. директора |
| 2. | На общешкольных родительских собраниях провести беседы на темы: «Положительные эмоции и их значение в жизни человека», «Иммунизация» «Итоги медицинских показателей (выступление врача-нарколога с целью повышения наркологической грамотности взрослого населения)». | Сентябрь, апрель. | Медицинская сестра Казинский ЦОВП |
| 3. | Провести классные родительские собрания, на следующие темы: «Вирусный гепатит. Сезонная профилактика»; «О вреде курения. Наркомания болезнь века.»; «Здоровый позвоночник – здоровый организм. Профилактика плоскостопия, сколиоза»; «Психологический настрой ребенка на успешную сдачу контрольных работ и экзаменов, а также на выбор будущей профессии». | По графику | Классные руководители, специалисты |
| 4. | Дополнять информацию в уголок «Советы родителям». | В течение года | зам. директора |
| 5. | Проводить индивидуальные консультации, беседы по состоянию здоровья учащихся специалистами школы. | По мере необходимости | Медицинская сестра. |

4. Контроль за эффективностью гигиенического обучения и физического здоровья.

| | | | |
|----|--------------------------------------|----------------|---------------|
| 1. | Посещение уроков физической культуры | В течение года | Администрация |
|----|--------------------------------------|----------------|---------------|

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| 2. | Посещение открытых мероприятий, уроков здоровья и других мероприятий. | В течение года | Администрация |
| 3. | Анкетирование и тестирование учащихся. | В течение года | Зам. директора |
| 4. | Рейды по проверке санитарно – гигиенического состояния классов внешнего вида учащихся. | Регулярно | Сан.актив |
| 5. | Проверка работы спортивных секций, проверка документации. | В течение года | Зам. директора |
| 5. Спортивно – массовая работа. | | | |
| 1. | День Здоровья | Ежемесячно | Зам. директора, учитель физкультуры |
| 3 | Проведение школьных спортивных праздников и соревнований | В течение года | Учитель физкультуры |
| 2. | Легкоатлетический кросс | Начало сентября | Учитель физкультуры |
| 4. | Участие в городских спортивных мероприятиях. | В течение года | Учитель физкультуры |
| 5. | Участие в соревнованиях по программе «Школьная спартакиада» | В течение года | Учитель физкультуры |
| 6. | Участие в городском мероприятии «Лыжня зовет» | В течение года | Учитель физкультуры, зам. директора |
| 7. | «А ну-ка, парни» спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества. | Февраль | Учитель физкультуры |
| 8. | Недели Здоровья | Один раз в четверть | Зам. директора, классные руководители. |
| 9. | Всемирный день Здоровья | Апрель | Зам. директора, учитель физкультуры, медицинские работники школы |
| 10 | Президентские игры и Президентские состязания | По графику | Учитель физкультуры, зам. директора, Классные руководители. |

**План противоэпидемических мероприятий
по предупреждению заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID-19**

Основная цель: Снижение заболеваемости гриппом и ОРВИ среди обучающихся и сотрудников МОУ «Казинская СОШ» Валуйского района путем уменьшения интенсивности эпидемий гриппа, снижения сезонных подъемов заболеваемости ОРВИ, предупреждение вспышек среди контингентов группы риска, предупреждение неблагоприятных последствий и летальных исходов от гриппа и ОРВИ.

Основные задачи:

1. Снижение количества детей, заболевших гриппом и ОРВ.
2. Снижение неблагоприятных последствий заболевания гриппом среди часто и длительно болеющих, ослабленных детей, детей младшего возраста, больных хроническими бронхо - легочными, сердечно - сосудистыми заболеваниями.
3. Эффективная работа по борьбе с гриппом и ОРВИ всех служб и лечебно-профилактических учреждений района в межэпидемический период и в период эпидемии.

| № | Мероприятия | Ответственный за проведение | Сроки исполнения |
|----|--|-----------------------------|------------------|
| 1. | Проведение ежедневных утренних осмотров на выявление признаков заболевания; принятие мер | Медицинская сестра | Октябрь-ноябрь |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | изоляция больных учащихся и сотрудников школы. | | |
| 2. | Регистрация больных респираторными заболеваниями детей в классе. | Классные руководители | Октябрь |
| 3. | Фиксация в журнале результатов осмотра учеников. | Медицинская сестра | В течение года |
| 4. | Контроль за посещением занятий учащихся (ежедневный мониторинг), принятие экстренных мер по изоляции больных учащихся с занятий, связь с родителями. | Классные руководители | Октябрь-ноябрь |
| 5. | Осуществление влажной уборки учебных помещений с применением дезинфицирующих средств. | Завхоз | Октябрь-ноябрь |
| 6. | Соблюдение температурного и питьевого режимов | Учителя-предметники | В течение года |
| 7. | Соблюдение режима проветривания в классных комнатах. | Учителя-предметники | Октябрь-ноябрь |
| 8. | Контроль за наличием дезинфицирующих средств личной гигиены школьника в местах общего пользования. | Завхоз | Октябрь-ноябрь |
| 9. | Проведение профилактических бесед о заболеваниях и их последствиях при нарушении больничного режима. | Классные руководители, медицинская сестра | Октябрь-декабрь |
| 10. | Наличие профилактических листовок по заболеваниям в классных комнатах. | Учителя-предметники | Октябрь |
| 11. | Выпуск санбюллетеня по гриппу и ОРВИ. | Медицинская сестра | Ноябрь |
| 12. | Проведение конкурса плакатов «Внимание! Грипп!» | Учитель ИЗО | Октябрь |
| 13. | Увеличение пребывания детей на свежем воздухе во время проведения прогулок. | Учителя | В течение года |
| 14. | Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня, отсутствующих в образовательном учреждении по причинам заболевания гриппа, ОРВИ, назначено амбулаторное лечение, стационарное лечение). | Администрация школы | При подъеме заболеваемости |
| 15. | Иммунизация учащихся и педагогов | Медицинская сестра | В течение года. |
| 16. | Обеспечение временной приостановки занятий в школах при отсутствии значительной части учащихся и преподавателей. Провести карантинные мероприятия. | Администрация школы | В случае преодоления порога заболеваемости |
| 17. | Организация контроля за личной гигиеной учащихся и сотрудников. | Администрация школы | При подъеме заболеваемости |
| 18. | Подготовка медицинского кабинета для осуществления раннего выявления и изоляции заболевших гриппом и ОРВИ. | Администрация школы | В течение года |
| 19. | Витаминоизация блюд в школьной столовой | Администрация школы | В течение года |

Пропаганда здорового питания обучающихся

Цели:

1. Совершенствование системы питания.
2. Формирование у детей и подростков ценностного отношения к основам культуры питания.

Задачи:

1. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.
2. Формирование навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников.
4. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. 100% охват горячим питанием обучающихся.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|-------------------|--|
| <i>1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания</i> | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков. | август, сентябрь | Администрация школы |
| 2 | Проведение работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием учащихся | постоянно | Заместитель директора Ответственный за питание |
| 3 | Проведение мониторинга по охвату питанием учащихся | ежемесячно | Ответственный за питание |
| 4 | Организация питьевого режима с использованием бутилированной воды. | постоянно | Администрация школы, завхоз |
| <i>2. Организация и проведение диагностических мероприятий</i> | | | |
| 1 | Анкетирование родителей и обучающихся по степени удовлетворённости и совершенствованию организации школьного питания. | Октябрь, март | Заместитель директора |
| 2 | Исследование уровня знаний обучающихся о здоровом питании. | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья обучающихся. | апрель | Заместитель директора |
| <i>3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию</i> | | | |
| 1 | Проведение бесед, классных часов на темы: - «Режим питания. Правила поведения за столом»;; - «Здоровое питание»; - «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»; - «Питание и здоровье»; - «Обработка пищевых продуктов перед употреблением. Правила ухода за посудой»; - «Пищевые риски, продукты, опасные для | В течение года | Классные руководители, учителя биологии и ОБЖ. |

| | | | |
|--------------------------------|---|----------------|--|
| | здоровья»; - «Болезни, передаваемые через пищу. Правила хранения продуктов и готовых блюд». | | |
| 2 | Оформление информационных стендов»: | В течение года | Заместитель директора |
| 3 | Выпуск информационно-агитационных листовок «А у меня сегодня на столе ...» | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | Рекламная акция «Мы – за здоровую пищу!» | сентябрь | Заместитель директора |
| 4. Работа с родителями. | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации школьного питания. | В течение года | Медсестра, классные руководители |
| 2 | Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов. | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 3 | Лекторий для родителей «Правильное питание - залог здоровья». | ноябрь | Администрация школы, классные руководители |

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|--|--|
| Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей | | | |
| | 1. Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году 2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. 3. Ремонт оборудования 4. Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений. 5. Оформить «Уголок безопасности». 6. Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально). 7. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений ОУ с составлением акта. 8. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся. 9. Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками. 10. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в | Август В течение года По графику 1 раз в три года 1 раз в три года В течение года В течение учебного года Август Июнь Август Август Март | Заведующие кабинетами Администрация |

| | | |
|---|--|--|
| <p>начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>11. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.</p> <p>12. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации ответственно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>13. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>14. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.</p> <p>а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;</p> <p>б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;</p> <p>в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах</p> | <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>Август, январь</p> <p>Июнь</p> | |
|---|--|--|

Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: формировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|------------------------------------|
| Организационно- методическая работа по обучению и пропаганде ПДД | | | |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей работу по обучению и пропаганде ПДД | Сентябрь | Администрация школы |
| 2 | Освещение вопросов изучения ПДД и соблюдения их учащимися на педагогических советах: «Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних». | В течение года | Администрация школы |
| 3 | Оформление классных уголков по БДД | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Тематические беседы общественного инструктора по профилактике ДДТТ с педагогами начальной школы и классными руководителями. | В течение года | Администрация школы, Попов И.В. |
| 5 | Совещания, консультации, открытые | В течение года | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | мероприятия на базе школы с привлечением представителей ГИБДД. | | |
| 6 | Пополнение методического и демонстрационного материала по БДД | В течение года | Администрация школы |
| 7 | Пополнение видеотеки и обновление книгопечатной продукции по БДД и ПДД. | В течение года | Администрация школы |
| Организационные мероприятия по профилактике ДТТ | | | |
| 1 | Совещание классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> • о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения. • о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма. | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2 | Вводный урок по ПДД | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Общешкольные и классные родительские собрания на темы: “Безопасный маршрут вашего ребёнка”; “Родитель во всём для ребёнка пример”; “Летний отдых без ДТП” | В течение года | Администрация школы |
| 4 | Создание отряда ЮИД и организация его работы | Сентябрь | Руководитель кружка |
| 5 | Составление схем безопасных маршрутов детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест | Сентябрь | Администрация школы |
| 6 | Организация мониторинга по ПДД | В течение года | Администрация школы |
| 7 | Оформление общешкольного стенда по безопасности дорожного движения | Сентябрь | Администрация школы |
| 8 | Практикум с родителями «Если вы отправили ребёнка на экскурсию» | В течение года | Администрация школы |
| 9 | Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках «Осторожно! Дорога» | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Акция «День памяти участникам ДТП» | ноябрь | Администрация школы, классные руководители |
| 11 | Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» | В течение года | Администрация школы |
| 12 | Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!» | По плану | Зам.директора |
| 13 | Участие в конкурсе «Светофор» | Октябрь | Зам.директора |
| 14 | Конкурс рисунков «Правила дорожного движения» | Сентябрь | Гецко Д.Д. |
| 15 | Акция «Переходи улицу -правильно!» | В течение учебного года | Зам. директора |
| 16 | Викторина по ПДД «Мы- пешеходы» | Октябрь | Классные руководители |
| 17 | Викторина по ПДД «Знатоки ПДД» | Ноябрь | Классные руководители, |
| 18 | Игра-эстафета «Юный пешеход» | | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------------------------------|
| | | Март | |
| 19 | Конкурс «Безопасное колесо» | Апрель-май | Классные руководители 5-х классов |
| 20 | Конкурс на лучшее стихотворение по ПДД | Март | Классные руководители |
| 21 | Организация профилактических мероприятий по ПДД с учащимися в школьном лагере | Июнь | Администрация школы |
| 22 | Контроль: - планов работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП; - знаний учащихся ПДД; - журналов по ТБ; - состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании; б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы. | Раз в четверть | Администрация школы |
| 23 | Проведение торжественных награждений победителей и участников мероприятий по БДД. | В течение года | Администрация школы |

Профилактическая операция «Внимание, дети!»

| Сроки проведения | Содержание работы | Классы | Ответственные |
|------------------|---|------------|--|
| Сентябрь | Тематические классные часы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 5-9 классы | Классные руководители |
| Сентябрь | Конкурс (<i>отборочный тур</i>) «Безопасное колесо» | 5-6 классы | Классные руководители, Попов И.В. Качан Т.В. |
| Сентябрь | Родительское собрание «Внимание, пешеход» | 5-9 классы | Классные руководители |
| Сентябрь | Конкурс рисунков по профилактике ДДТТ | 7 классы | Классные руководители, активы классов |
| Сентябрь | Конкурс презентаций по ПДД | 8-9 классы | Классные руководители, активы классов |

План работы отряда ЮИД «Светофор»

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------|-----------------------|
| 1. | Сбор отряда, выборы командира отряда, штаба отряда, распределение обязанностей | Сентябрь | Руководитель отряда |
| 2. | Участие в отборочном туре «Безопасное колесо» | Сентябрь | Руководитель отряда |
| 3. | Проведение профилактической операции «Внимание – дети!» | По плану | Классные руководители |
| 4. | Создание агитбригады для пропаганды правил | Октябрь | Руководитель |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| | дорожной безопасности | | отряда, учитель музыки |
| 5. | Выступление агитбригады отряда перед учениками 1-4 классов | В течение года | Руководитель отряда, учитель музыки |
| 6. | Проведение конкурсов на лучший рисунок, плакат, стихотворение, рассказ по безопасности дорожного движения «Правила дорожные – наши друзья!» | Октябрь Январь Апрель | классные руководители |
| 7. | Выпуск плакатов – напоминаний о соблюдении правил дорожного движения в дни каникул | По плану | Кл. руководители |
| 8. | Конкурс презентаций по безопасности дорожного движения | Ноябрь | Учитель ОБЖ |
| 9. | Проведение недели безопасности, посвященной Всемирному Дню памяти жертв ДТП | Ноябрь | Администрация школы |
| 10. | Викторина «Знаешь ли ты правила дорожного движения?» | Декабрь | Библиотекарь |
| 11. | Рейд отряда ЮИД «Безопасный маршрут» | Декабрь | Руководитель отряда |
| 12. | «Уроки безопасности» перед началом зимних каникул | Декабрь | Классные руководители |
| 13. | Конкурс на лучшее сочинение «Твоя страничка в книгу БДД» | Январь | Учителя русского языка |
| 14. | Конкурс исследовательских работ «История моей улицы» для учащихся старших классов | Март | Классные руководители |
| 15. | Просмотр видеороликов на тему безопасности дорожного движения в 5-9 классах | Апрель | Учителя ОБЖ |
| 16. | Конкурс рисунков на асфальте «Мы - пешеходы» | Май | Гецко Д.Д. |
| 17. | Беседы с нарушителями ПДД | В течение года | Классные руководители |
| 18. | Участие в районных мероприятиях по БДД | По плану | Зам.директора |
| 19. | Пополнение методической базы наглядными пособиями для изучения ПДД | В течение года | Администрация школы |
| 20. | Встречи с инспекторами ГИБДД | В течение года | Администрация школы |

Антитеррористическая безопасность

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-------------------|-----------------------------|
| I. Организационно- распорядительная деятельность. | | | |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей работу по антитеррористической безопасности | Август - сентябрь | Администрация школы |
| 2 | Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны. | Август - сентябрь | Администрация школы |
| 3 | Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей. | В течение года | Уборщик служебных помещений |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| 4 | Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности | Август, 1 раз в четверть | Ответственный за безопасность ОУ. |
| 5 | Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 6 | Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов | Август | Администрация школы |
| 7 | Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Ответственный за безопасность ОУ, администрация школы |
| 8 | Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | 1 раз в четверть | Ответственный за безопасность ОУ |
| 9 | Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 10 | Ведение журнала «Проведения проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений» | Ежедневно, в течение года | Завхоз |
| 11 | Мониторинг антитеррористической защищенности | В течение года | Заместитель директора |

| Срок проведения | Содержание | Ответственные |
|--|---|--|
| II. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности | | |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сторожа школы |
| | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности | Сторожа школы |
| | Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | Администрация школы |

| | | |
|-------------|---|-----------------------|
| | Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации | Администрация школы |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности | Администрация школы |
| | Осмотр неиспользуемых помещений (чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Администрация школы |
| | Ознакомление учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности | Классные руководители |
| | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Классные руководители |
| | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Администрация школы |
| | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Администрация школы |
| Август | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора |
| | Встреча с представителями МЧС | Заместитель директора |
| | Беседы с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Классные руководители |
| 30.09.2021 | Проведение плановой эвакуации учащихся | Администрация школы |
| Октябрь | Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Заместитель директора |
| Январь | Встреча обучающихся с представителями ОМВД | Администрация школы |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Заместитель директора |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора |
| Апрель | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей | Заместитель директора |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при | Заместитель директора |

| | | |
|----------------|--|-----------------------|
| | проведении 5-ти дневных учебных сборов | |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Администрация школы |
| В течение года | Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков. | Администрация школы |
| | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загроможденность проходов) | Администрация школы |
| | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Администрация школы |
| | Проведение проверки системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся | Администрация школы |
| | Заключение договора с охраной на подключение к пульту (КТС) для экстренного вызова наряда милиции. | Администрация школы |
| | Заключение договора на техническое обслуживание КТС | Администрация школы |
| | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями. | Администрация школы |
| В течение года | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники. | Администрация школы |
| | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в ОУ | Администрация школы |
| | Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму в здании школы | Администрация школы |
| | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | Администрация школы |
| | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму, в фойе 1-го этажа | Администрация школы |
| | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | Администрация школы |

Пожарная безопасность

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|-------|--|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Проведение инструктажей по Правилам пожарной безопасности со всеми обучающимися образовательного учреждения с регистрацией в журнале инструктажей. | Сентябрь, январь, | Классные руководители |
| 2. | Организовать работу дружины юных пожарных из числа | Сентябрь | Учитель ОБЖ |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| | обучающихся (ДЮП). | | |
| 3. | Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. | Сентябрь, апрель | Администрация школы |
| 4. | Контроль соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий. | По плану работы школы | Администрация школы |
| 5. | Оформление информационного стенда по пожарной безопасности. | Сентябрь-октябрь | Руководитель ДЮП |
| 6. | Оформление уголка дружины юных пожарных. | Сентябрь, октябрь | Руководитель ДЮП |
| 7. | Создание агитбригады юных пожарных. | Декабрь | Руководитель ДЮП |
| 8. | Выступление агитбригады юных пожарных для обучающихся 1-5 классов. | Январь-май, | Руководитель ДЮП |
| 9. | Встречи с инспектором пожарной части. | В течение года | Зам. директора, кл. руководители |
| 10. | Проведение тематических классных часов по пожарной безопасности: «Не шути с огнем», «Чтобы не было беды», «Азбука пожарной безопасности», «Огонь- друг, огонь- враг», «Осторожно – электричество!», «Чтобы праздник был всем в радость», «Если возник пожар», «Как вести себя при сигнале: «Внимание всем!» | В течение учебного года | Кл.руководители |
| 11. | Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности - «пожарные ситуации и действия при них» | В течение учебного года | Кл.руководители |
| 12. | Проведение систематической разъяснительной работы об ответственности родителей 1. Тематические родительские собрания. 2. Изготовление Памяток, Рекомендаций для родителей. | | Кл.руководители |
| 13. | Конкурсы творческих работ по противопожарной тематике «Горячие сердца» | Апрель | Учитель ИЗО, педагоги дополнительного образования |
| 14. | Организовать экскурсии в пожарную часть г Валуйки с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий. | Апрель | Администрация школы |
| 15. | Проведение единых уроков по электробезопасности | В течение учебного года | Кл.руководители |
| 16. | Проведение творческих конкурсов по противопожарной безопасности (рисунки, листовки, фотографии, стихи) | | |

План работы дружины юных пожарных ДЮП

| № п/п | Сроки | Тема занятия | Ответственный |
|-------|----------|---|----------------|
| 1 | Сентябрь | Создание отряда ДЮП, организация занятий и учебных тренировок с ДЮП | Учитель ОБЖ |
| 2 | | Проведение объектовой тренировки школы – эвакуация из здания школы в случае пожара. | Директор школы |

| | | | |
|----|---------|---|-------------------------------|
| 3 | | Вводное занятие «Положение о дружинах юных пожарных» | учитель ОБЖ |
| 4 | | История Российской пожарной охраны | Учитель ОБЖ |
| 5 | | Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы | завхоз |
| 6 | Октябрь | Экскурсия в пожарное подразделение | Администрация школы |
| 7 | | Пожары, причины их возникновения. Способы тушения. | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | | Огнетушители. Их виды, способы приведения в действие | Учитель ОБЖ |
| 9 | | Подготовка и проведение игры «Что, где, когда?» по пожарной безопасности Для начальной школы | Зам. директора |
| 10 | | Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы | Зам.директора |
| 11 | Ноябрь | Эвакуация. План, способы эвакуации | Учитель ОБЖ |
| 12 | | Практическое занятие по эвакуации | Администрация школы |
| 13 | | Выпуск газеты и листовок по пожарной безопасности в отопительный сезон (для 1-11 классов). | Кл.руковод. |
| 14 | | Конкурсе поделок по пожарной безопасности (1-6 классы) | Члены ДЮП |
| 15 | | Проведение игры «Брейн-ринг» по теме «Пожарная безопасность» (для 5-6 классов) | Зам. директора, члены ДЮП |
| 16 | | Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы | Завхоз |
| 17 | Декабрь | Практическое занятие | Администрация школы |
| 18 | | Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре + практическое занятие | Учитель ОБЖ |
| 19 | | Знаки пожарной безопасности: предупреждающие, предписывающие, указательные, запрещающие. Их применение, места установки | Учитель ОБЖ |
| 20 | Январь | Правила поведения при пожаре | Учитель ОБЖ |
| 21 | | Действия юного пожарного при обнаружении пожара | Учитель ОБЖ |
| 22 | Февраль | Операция «Листовка» (для 1-11 классов) | Классные руководители |
| 23 | Март | Подготовка к смотру уголков ДЮП | Зам.директора |
| 24 | | Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы | завхоз |
| 25 | | Просмотр фильмов по ППБ | Классные руководители |
| 26 | Апрель | Участие в районном мероприятии «Горячие сердца 2023» | Администрация школы |
| 27 | | Проведение объектовой тренировки школы – эвакуация из здания школы в случае пожара. | Администрация школы |
| 28 | | Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы | Завхоз |
| 29 | Май | Конкурс знатоков пожарного дела | Учитель ОБЖ |
| 30 | | Выпуск газеты и листовок по пожарной безопасности в | Ред.коллегия |

| | | |
|----|--|-------------|
| | летний период. | ДЮП |
| 31 | Итоговое занятие «По заслугам - и честь» | Учитель ОБЖ |

**План мероприятий по обеспечению
информационной безопасности обучающихся школы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия | Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели) |
|--|---|-----------------|--|---|
| I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | | | |
| 1.1. | Проведение занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете» | 1 четверть | Классные руководители | 100% охват учащихся школы занятиями по медиабезопасности |
| 1.2. | Ознакомление родителей с информацией для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации | сентябрь | Классные руководители | 100% ознакомление родителей с информацией по медиабезопасности |
| II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств | | | | |
| 2.1. | Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию | В течение года | учитель информатики | 100% установка в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика |
| 2.2. | Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации | В течение года | учитель информатики | 100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика |
| III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации | | | | |
| 3.1. | Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность» | В течение года | Классные руководители, библиотекарь, учителя-предметники | Обеспечение 100% охвата учащихся школы занятиями по медиабезопасности |
| 3.2. | Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-11 классов и их родителей | В течение года | Классные руководители, библиотекарь, учителя-информатики | Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности |
| 3.3. | Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение | В течение года | учитель информатики | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания | | | |
|--|--|--|--|

План воспитательных мероприятий по информационной безопасности

| Мероприятие | Классы | Сроки | Ответственный |
|--|--------|-------------------------|--|
| Урок-беседа «Правила работы в сети Интернет» | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Классные часы «Правила этикета в Интернете» | 5-9 | Октябрь, май | Классные руководители |
| Родительские собрания «Безопасность детей в Интернете» | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Конкурс презентаций «Безопасный Интернет» ...» | 7-9 | ноябрь | Учитель информатики |
| Круглый стол по теме «Развлечения и безопасность в Интернете» | 7-9 | февраль | Учитель информатики |
| Круглый стол по теме «Полезная информация и безопасные сайты для подростков в сети Интернет» | 5-9 | апрель | Учитель информатики, классные руководители |

Ценности человеческой жизни

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|--|-------|-------------------------|---|
| Реализация рабочей психолого-педагогической программы по развитию социальной компетентности подростков «ХОРОШО»; | 5-9 | В течение учебного года | Педагог – психолог, классные руководители |
| рабочей психолого-педагогической программы «Мир вокруг меня» | 7-9 | | |
| Изучение нормативно-правовых документов по организации профилактической работы в школе | 5-9 | Сентябрь | Замдиректора. педагог-психолог |
| Изучение методических материалов БРЦ ПМСС | 5-9 | В течение уч.года | Зам.директора, педагог-психолог |
| Формирование компетенций педагогических работников по распознаванию признаков суицидального риска обучающихся. (семинар-практикум) | 5-9 | октябрь | Замдиректора. Педагог-психолог. |
| Организация занятости обучающихся во внеурочное время, организация досуга в каникулярный период (развлекательные и познавательные мероприятия в каникулярный период в соответствии с графиком) | 5-9 | сентябрь | Замдиректора, классные руководители |

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| Диагностика личностного развития обучающихся «группы риска». | 5-9 | В течение года | Педагог-психолог |
| Исследование детско-родительских отношений | 5-9 | Ноябрь, март | Педагог-психолог, классные руководители |
| Мониторинг по выявлению тревожности обучающихся | 5-9 | Ноябрь, апрель | Педагог-психолог |
| Диагностика интеллектуального и личностного развития обучающихся «группы социального риска». (исп. материалов программы БРЦ ПМСС) | 5-9 | В течение года по запросу | педагог – психолог |
| Мониторинг по выявлению несовершеннолетних «группы суицидального риска» Опросник детской депрессии» (CDI), М. Ковач, «Шкала депрессии Бека» (исп. материалов БРЦ ПМСС) | 5-9 | Ноябрь, апрель | Педагог - психолог |
| Изучение психологического климата в классе (Л.Г.Федоренко) | 5-9 | Ноябрь, март | педагог – психолог |
| Посещение семей | 5-9 | В течение года | классные руководители |
| Групповые и индивидуальные занятия с учащимися, показавших высокий уровень тревожности | 5-9 | Ноябрь-декабрь Апрель-май | педагог – психолог |
| Индивидуальные занятия с обучающимися, показавших наличие депрессивного состояния | 5-9 | Ноябрь-декабрь Апрель-май | педагог – психолог |
| Психолого-педагогическое сопровождения обучающихся группы «социального риска» (исп. материалов программы БРЦ ПМСС) | 5-9 | В течение уч.года | педагог – психолог |
| Мониторинг эмоционального состояния выпускников 9, 11 классов в период подготовки и сдачи ГИА | 9 | Ноябрь, апрель | Педагог – психолог |
| Мониторинг страниц обучающихся в соц. Сетях (социальные сети: ВКонтакте, Facebook, Instagram и др.) | 5-9 | В теч. учебного года | Классные руководители |
| Классные часы: «Учимся снимать усталость» «Я – уникальная личность» «Ты и я – такие разные» «Мир глазами агрессивного человека» «Барьеры непонимания» «Формирование позитивных жизненных установок» «Толерантность и милосердие» «Как преодолевать тревогу?» «Способы решения конфликтов дома и в школе» «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» «Способы решения конфликтов с родителями» | 1-9 5-6 5-6 7 8 9 5-9 5-9 7-9 8-11 7-9 | В течение уч.года | Классные руководители |
| Проведение спортивных мероприятий (игры, день здоровья) | 5-9 | В течение уч.года | Учитель физической культуры |
| Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников | 5-9 | По необходимости | Служба медиации, педагоги |

| | | | |
|---|-----|---------------------------|-----------------------|
| Консультация «Профилактика жестокого обращения с детьми, насилия и суицидов среди несовершеннолетних; о правилах поведения в кризисной ситуации, службах и специалистах, способных оказать помощь». | 5-9 | Ноябрь, декабрь | педагог-психолог |
| Классные часы «Азбука безопасности в сети Интернет» | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| Родительский лекторий «Информационная безопасность». | 5-9 | январь | Классные руководители |
| Выступление в рамках «Родительского всеобуча» по вопросам и проблемам: «Профилактика суицидального поведения среди детей» | 5-9 | декабрь | педагог – психолог |
| Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей. Детско-родительских отношений | 5-9 | В течение года по запросу | педагог – психолог |
| Консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания обучающихся | 5-9 | В течение года по запросу | педагог – психолог |

Социальное партнёрство

| № | Социальные партнеры | Формы взаимодействия и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Модельная сельская библиотека с. Казинка | Проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах по плану библиотеки. | В течение года по плану библиотеки. | Заведующий сельской библиотекой, школьный библиотекарь, классные руководители |
| 2 | Детский сад с.Казинка | Организация и проведение Экскурсий подготовительной группы детского сада в школу. | Согласно плана д/с | Заведующий д/с, заместитель директора |
| 3 | ЦКР с. Казинка | Проведение совместных мероприятий, посещение творческих объединений, участие учащихся школы в акциях, конкурсах. | Согласно плана ЦКР | Заместитель директора, работники ЦКР. |
| 4 | Казинский ЦОВП | Организация и проведение встреч со специалистами учреждения, прохождение мед. осмотра пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления детям. | В течение года | Директор, работники ЦОВП |
| 5 | Храм Казанской Иконы Божией Матери | Организация и проведение встреч, экскурсий, мероприятий. | В течение года | Заместитель директора, настоятель храма |
| 6 | Учреждения дополнительного образования Валуйского района | Участие в мероприятиях, экскурсий, посещение творческих объединений, участие учащихся школы в акциях, конкурсах. | В течение года | Заместитель директора, работники учреждений дополнительного образования. |
| 7 | ОМВД России по | Консультирование | Согласно | Заместитель директора, |

| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| г.Валуйки Валуйскому району | и родителей и сотрудников; беседы с детьми по вопросам безопасности на дорогах, по вопросам детской преступности и наступления уголовной ответственности. | плану совместной работы. | соц.педагог, педагог- психолог |
|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|

Профориентация

| Дела | Класс | Дата проведения | Ответственные |
|---|-------|--------------------|--|
| Профориентационные классные часы «Все профессии нужны, все профессии нужны» | 5-9 | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Профориентационные игры, квесты | 5-9 | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Экскурсии на предприятия и учреждения района | 5-9 | В течение года | Администрация ОУ, классные руководители |
| Участие в районных и областных мероприятиях профориентационной направленности | 5-9 | По мере проведения | Заместитель директора |